

Onthaalbediende / Receptionist(e) / Front Desk medewerker

Bij HG-glas maken we glasproducten voor elk interieur of kantoor. Glazen binnendeuren, douchedeuren, scheidingswanden, balustrades en trappen behoren allemaal tot onze mogelijkheden. Nauwkeurig maatwerk en kwaliteit is waarom onze professionele klanten voor ons kiezen.

Op onze website, www.hg-glas.be, kan u zich een indruk vormen van ons bedrijf.

Wij zijn op zoek naar een gemotiveerde front desk medewerker om deze taken op zich te nemen:

- Het ontvangen van bezoekers, waaronder klanten, leveranciers, adviseurs, monteurs, enzovoort. De gast naar een vergaderruimte brengen en de betrokken collega verwittigen. Of een levering in ontvangst nemen en administratief afhandelen. Of een chauffeur / monteur de juiste weg wijzen en de betrokken collega van zijn aankomst verwittigen.
- De telefoon aannemen en doorverbinden naar de juiste collega, of de nodige informatie verzamelen en per mail aan je collega's om opvolging vragen.
- Het beheer van afspraken en van de vergaderzalen. De algemene agenda opvolgen en afspraken inplannen / organiseren.
- Bestellingen voor allerlei materialen plaatsen en opvolgen. Indien nodig prijzen opvragen. De orderbevestigingen nakijken, en na de levering cross checken met de leverbons en facturen.
- Uiteenlopende administratieve taken, zoals bijvoorbeeld het printen van documenten voor de productie, distributie of algemene organisatie. Het ERP-systeem checken en op orde houden. Een evenement helpen organiseren, enzovoort.

Wat verwachten we van jou voor het uitvoeren van deze job?

- Wij zoeken iemand met een positieve ingesteldheid, die vlot is in de omgang met mensen, maar ook assertief kan zijn waar nodig.
- Iemand die betrokkenheid toont bij ons bedrijf, en vindingrijk is bij het beantwoorden van alle vragen die aan hem of haar gesteld worden.
- Ten allen tijden klantvriendelijk en commercieel.
- Passie voor administratie en beheer zijn een must. Zorgvuldigheid en zin voor verantwoordelijkheid sluiten daarbij aan.

- Je bent ook handig met de computer en allerhande apps.
- Perfect Nederlands, vlot Engels en redelijk Frans spreken zijn een must. Een basis van Duits is een pluspunt.
- De woon-werkafstand is maximaal 20 kilometer. Je beschikt over rijbewijs type B of hoger.

En wat staat daar tegenover:

- Een vast contract na een geslaagde interimperiode.
- Het betreft voltijds dagwerk (40 uur, 08u30 tot 17u).
- HG-glas is een KMO en familiebedrijf. Wij houden van een persoonlijke aanpak en directe communicatie met en tussen onze medewerkers.
- Wij zijn een groeiend en modern bedrijf, met een onderbouwde toekomstvisie.
- Verloning te bespreken tijdens een verkennend sollicitatiegesprek.

Geïnteresseerd in deze job?

Stuur uw motivatiemail met CV naar info@hg-glas.be